

Российская Федерация
Республика Дагестан
Городской округ «город Дербент»



«Утверждаю»

И.О.Глава администрации
Городского округа «город Дербент»
Рагимов М.Г.

«Согласовано»

Руководитель Управления
Земельных и имущественных отношений
ГО «город Дербент»

Сеидов К.М.



«Согласовано»

Начальник управления образования
администрации ГО «город Дербент»

Казимов Н.С.



УСТАВ

**МУНИЦИПАЛЬНОЙ БЮДЖЕТНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА "ГОРОД ДЕРБЕНТ"
"ДЕТСКО-ЮНОШЕСКАЯ СПОРТИВНАЯ ШКОЛА №3"**

г. Дербент 2015 г

УСТАВ

МУНИЦИПАЛЬНОЙ БЮДЖЕТНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА "ГОРОД ДЕРБЕНТ" "ДЕТСКО-ЮНОШЕСКАЯ СПОРТИВНАЯ ШКОЛА №3"

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальная бюджетная организация дополнительного образования городского округа "город Дербент" "Детско-юношеская спортивная школа №3", в дальнейшем именуемая "Организация", создана и действует на основании законодательства Российской Федерации, настоящего Устава, а также муниципальных правовых актов городского округа "город Дербент".

1.2. Официальное наименование организации:

полное – Муниципальная бюджетная организация городского округа "город Дербент" "Детско-юношеская спортивная школа №3";

сокращенное – МБО ДЮСШ №3;

1.3. Местонахождение Организации

Юридический адрес: 368608, Республика Дагестан, г. Дербент, ул. Расулбекова д.18;

Фактический адрес: 368608, Республика Дагестан, г. Дербент, ул. Расулбекова д.18;

1.4. Учредительным документом Организации является настоящий Устав.

1.5. Организация является некоммерческой организацией.

1.6. Учредителем Организации является администрация городского округа "город Дербент".

Права собственника имущества и учредителя осуществляет администрация городского округа "город Дербент" (в дальнейшем именуемая "Учредитель").

Организация находится в ведении муниципального казенного учреждения "Дербентское городское управление образования" администрации городского округа "город Дербент".

1.7. Муниципальные задания для Организации в соответствии с предусмотренными его основными видами деятельности утверждает Учредитель. Организация не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

1.8. Организация является юридическим лицом с момента государственной регистрации в порядке, установленном законом о государственной регистрации юридических лиц, имеет обособленное имущество на праве оперативного управления, имеет печать со своим наименованием, штампы, фирменные бланки и другую атрибутику.

1.9. Организация самостоятельно выступает в суде в качестве истца и ответчика.

1.10. Организация вправе осуществлять приносящую доход деятельность и иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, при условии, что такие виды деятельности указаны в настоящем Уставе.

Доходы, полученные от такой деятельности и приобретенное за счет этих доходов имущество, за исключением недвижимого имущества, поступают в самостоятельное распоряжение Организации.

1.11. Организация отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Организацией собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Организацией собственником этого имущества или приобретенного Организацией за счет выделенных собственником имущества средств, а также недвижимого имущества.

Собственник имущества Организации не несет ответственности по обязательствам Организации

1.12. В своей деятельности Организация руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Налоговым кодексом Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральными законами, указами Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, Уставом городского округа "город Дербент", законами и иными нормативными правовыми актами Республики Дагестан, нормативными правовыми актами городского округа "город Дербент", а также настоящим Уставом и локальными актами Организации.

2. ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ

2.1. Организация создана с целью подготовки спортсменов по дзюдо и вольной борьбе.

2.2. Основные виды деятельности и структура Организации:

2.2.1. На основании настоящего Устава Организация разрабатывает свою программу деятельности с учетом избранного направления в работе, в специфике видов спорта, материально-технического и финансового обеспечения, а так же сложившихся традиций.

2.2.2. Педагогический коллектив определяет направленность работы, ее формы и методы, продолжительность обучения в зависимости от индивидуальных способностей занимающихся и периодизации видов спорта.

2.2.3. Тренерско-педагогический состав может разрабатывать свои авторские программы, утверждаемые тренерским составом Организации. При наличии условий и согласий тренера-преподавателя в Организации могут создаваться

группы совместно с родителями (без включения последних в основной состав).

2.2.4. Работа с учащимися проводится в течение всего календарного года, праздничные и выходные дни. Порядок укомплектования, наполняемость организационных групп, режим учебно-тренировочной работы Организации осуществляется следующим образом:

- при поступлении в Организацию учащиеся зачисляются в группы начальной подготовки, где занимаются в течение двух лет, наполняемость которых в каждой из них не более 15 учащихся, учебная нагрузка для тренеров-преподавателей - 6 часов для нового года обучения и 9 часов для второго года обучения в неделю. В группах начальной подготовки обеспечивается равносторонняя физическая подготовка учащихся;
- после завершения учебного года учащиеся сдают контрольные нормативы. Наиболее перспективных спортсменов на основании контрольных нормативов в тренировочный первый год обучения решением тренерского совета переводят в учебно-тренировочные группы, где занятия проводятся по 12 часов в неделю и численность занимающихся уменьшается в зависимости от вида спорта. При переводе в УТГ 3-4 года обучения максимальный объем учебно-тренировочной работы составляет 18 часов в неделю.
- минимальный возраст детей, подростков, молодежи для зачисления в спортивную школу составляет от 8 лет для занятий по дзюдо и вольной борьбе.
- Зачисление спортсменов-учащихся на очередной год обучения и этап подготовки производится при улучшении ими результатов выступлений в соревнованиях и тестирований по общей, специальной и технической подготовке и уровню выполненных требований спортивного мастерства по этапам подготовки.
- спортсмены-учащиеся, не выполнившие требования для зачисления на следующий год обучения или этап подготовки, переводятся в спортивно-оздоровительную группу. При улучшении своих спортивно-технических результатов они могут быть восстановлены на тот год обучения, с которого были переведены на спортивно-оздоровительный этап.
- на учебно-тренировочный этап зачисляются спортсмены-учащиеся, прошедшие обучение на этапе начальной подготовки не менее 1 учебного года.

2.2.5. Организация, по возможности, совместно с общеобразовательными учебными заведениями, создают для наиболее перспективных, спортивном отношении, учащихся специализированные классы с продленным днем обучения и углубленным учебно-тренировочным процессом. Создание

специальных классов осуществляется совместно решением администрации Организации и общеобразовательных учебных заведений на основе заключенного между ними договора, по согласованию с управлением образования.

Договором определяются обязательства сторон по порядку финансирования, комплектования, рационального сочетания учебы с занятием спортом, организация медицинского контроля и восстановительных мероприятий и другие обязательства.

2.3. Виды деятельности, приносящей доходы:

2.3.1. предоставление спортивного зала для проведения соревнований и индивидуально занимающихся спортсменов.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ УЧЕБНО-ТРЕНИРОВОЧНОГО ПРОЦЕССА.

3.1. Учебный год начинается 1 сентября. Учебно-тренировочные занятия по видам спорта проводятся по учебным программам и планам, согласованным с директором Организации и утвержденным тренерским составом.

Учебно-тренировочные занятия, непосредственно в Организации рассчитаны на 45 недель и дополнительно 6 недель для тренировок в спортивно-оздоровительном лагере и по индивидуальным планам учащихся на период их активного отдыха. Занятия в группах начальной подготовки по отдельным видам спорта могут проводиться в общеобразовательных школах и профессионально-технических училищах на протяжении учебного года с использованием имеющихся спортивных сооружений. При наличии контингента учащихся в установленных для групп количествах, занятия с ними продолжаются и в летние каникулы.

Основными формами работы Организации являются:

учебно-тренировочные занятия (индивидуальные и групповые), проводимые согласно поурочным программам по видам спорта, утвержденным государственным комитетом по спорту РФ.

учебно-тренировочные занятия на учебно-тренировочных сборах (участие в спортивных соревнованиях, учебно-тренировочный процесс в оздоровительных спортивных лагерях, методико-восстановительные мероприятия, теоретические занятия, просмотр и анализ учебных спортивных кинофильмов, видеороликов, а также спортивных соревнований).

4. УПРАВЛЕНИЕ

4.1. Организацию возглавляет директор, назначаемый и освобождаемый от должности Учредителем. Опираясь своей работой на педагогический коллектив, директор руководит учебно-

воспитательным процессом и текущей деятельностью Организации. Директор Организации отвечает за подбор и расстановку кадров, тренерско-преподавательского состава и административно-хозяйственного персонала, назначает и увольняет работников в установленном порядке. Директор является распределителем кредитов.

4.2. С директором Организации заключается трудовой договор на определенный срок не менее одного года.

4.3. Трудовой договор с директором расторгается по инициативе работодателя в случае превышения установленного Учредителем предела кредиторской задолженности Организации.

4.4. Организационную, воспитательную, оздоровительную и методическую работу в Организации систематически осуществляет заместитель директора и методист.

4.5. В группах по видам спорта приказом директора Организации назначаются старшие тренеры-преподаватели по спорту, которые оказывают методическую и практическую помощь тренерско-преподавательскому составу.

4.6. В Организации необходимо иметь штаты бухгалтера, который несет ответственность за правильность ведения бухгалтерского учета и отчетности, а также врача или медработника, которые осуществляют врачебный контроль, за учебно-тренировочным процессом и своевременным прохождением спортсменами-учащимися углубленного медицинского обследования.

4.7. В Организации имеется штат заведующего по хозяйственной части (завхоз), который несет ответственность за приобретение, выдачу и списание спортивного и хозяйственного инвентаря, спортивной формы, мячей и другого оборудования, а также оснащение спортивно-массовых мероприятий, проводимых в Учреждении.

5. СПОРТСМЕНЫ-УЧАЩИЕСЯ.

5.1. Спортсменами-учащимися в Организации могут быть дети, подростки, молодежь, не имеющие медицинских противопоказаний для занятий спортом.

5.2. Спортсмены-учащиеся Организации имеют право пользоваться спортивными сооружениями, инвентарем и оборудованием Организации, приобретать и получать в установленном порядке спортивную форму, обувь и инвентарь индивидуального пользования, заниматься на спортивно-оздоровительном этапе подготовки, получать по окончании учебного процесса в Организации копии личной карты спортсмена.

6. УСЛОВИЯ ОПЛАТЫ И КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ТРУДА ТРЕНЕРОВ-ПРЕПОДАВАТЕЛЕЙ

6.1. Условия оплаты работников Организации определяются на основании сборника нормативно-правовых основ, регулирующих деятельность спортивных школ Министерства образования РФ №03-Н от 01.02.95 г. и Госкомспорта РФ №96-НТ от 25.01.95 г.

6.2. Критерии оценки труда тренеров-преподавателей:

6.2.1. На этапе начальной подготовки - стабильность контингента занимающегося, уровень физического развития в физической подготовленности, количество спортсменов-учащихся, зачисленных в учебно-тренировочные группы.

6.2.2. На учебно-тренировочном этапе - уровень физической подготовленности и спортивных результатов спортсменов-учащихся.

6.2.3. На этапе спортивного совершенствования - результаты выступления спортсменов учащих на всероссийских международных соревнованиях, количество спортсменов-учащихся, зачисленных членами, стажерами и резерв сборных команд РФ.

7. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСЫ

7.1. Имущество Организации является муниципальной собственностью городского округа "город Дербент" и может быть использовано только для осуществления целей и видов деятельности Организации.

7.2. Имущество Организации закрепляется за ним на праве оперативного управления.

Право оперативного управления имуществом возникает с момента фактической передачи имущества, оформленной соответствующим актом приема-передачи.

Земельный участок, необходимый для выполнения Организацией своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

7.3. Организация, без согласия собственника, не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Организацией за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом Организация вправе распоряжаться самостоятельно.

Под особо ценным движимым имуществом понимается движимое имущество, стоимость которого не менее 50 000 (пятьдесят тысяч) рублей, или движимое имущество, без которого осуществление Организацией своей уставной деятельности будет невозможно, либо существенно затруднено. Перечни особо ценного движимого имущества определяются Учредителем.

В случае сдачи в аренду в порядке, установленном действующим законодательством и настоящим Уставом недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Организацией или приобретенного Организацией за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

7.4. В отношении закрепленного имущества Организация обязана:

- эффективно использовать имущество;
- обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;
- не допускать ухудшения технического состояния имущества (это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации);
- осуществлять капитальный и текущий ремонт имущества с возможным его улучшением в пределах выделенного финансирования;
- осуществлять амортизацию и восстановление изнашиваемой части имущества.

7.5. Имущество Организации составляют основные фонды и оборотные средства, стоимость которых отражается на самостоятельном балансе Организации.

7.6. Источниками формирования имущества Организации являются:

- имущество, закрепленное за Организацией на праве оперативного управления, регулярные и единовременные поступления от Учредителя на выполнение муниципального задания;
- добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- выручка от реализации товаров, работ, услуг;
- другие, не запрещенные законом поступления.

7.7. Списание пришедшего в негодность имущества производится в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами городского округа "город Дербент".

7.8. Передача имущества Организации в собственность юридических и физических лиц производится в порядке, установленном законодательством РФ и муниципальными правовыми актами городского округа "город Дербент".

7.9. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Организацией осуществляется в виде субсидий из бюджета городского округа "город Дербент". Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учредителем или приобретенного бюджетной Организацией за счет средств, выделенных ему

Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

7.10. Контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества, закреплённого за Организацией на праве оперативного управления, осуществляет Учредитель, в порядке, установленном действующим законодательством.

8. ПРАВА, ОБЯЗАННОСТИ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ОРГАНИЗАЦИИ

8.1. Организация имеет право:

8.1.1. Самостоятельно осуществлять функции в соответствии с уставными целями и видами деятельности Организации;

8.1.2. Создавать представительства и филиалы Организации в соответствии с уставными целями и видами деятельности Организации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, по согласованию с Учредителем;

8.1.3. Заключать договоры с юридическими и физическими лицами в соответствии с целями и видами деятельности Организации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами городского округа "город Дербент";

8.1.4. Организация вправе передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства, полученные от деятельности, приносящей доходы и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закреплённого за ним собственником или приобретенного Организацией за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

В случаях и порядке, предусмотренных федеральными законами, Организация вправе вносить имущество, указанное в пункте 8.1.4. настоящего Устава, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или иным образом передавать им это имущество в качестве их учредителя или участника.

Крупная сделка может быть совершена Организацией только с предварительного согласия Учредителя Организации.

Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом Организация вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Организации, определяемой по данным её бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

Крупная сделка, совершенная с нарушением требований, установленных настоящим Уставом, может быть признана недействительной по иску Организации или его Учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия Учредителя Организации.

Руководитель Организации несет перед Организацией ответственность в размере убытков, причиненных Организации в результате совершения крупной сделки с нарушением требований, предусмотренных настоящим Уставом, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

8.1.5. Совершать иные действия в соответствии с законодательством и настоящим Уставом.

8.2. Организация обязана;

8.2.1. Осуществлять деятельность Организации в соответствии с целями и видами деятельности Организации, установленными настоящим Уставом.

8.2.2. Обеспечивать сохранность и эффективное использование муниципального имущества, а также соблюдать установленный законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом порядок отчуждения и списания пришедшего в негодность имущества, находящегося в Организации на праве оперативного управления.

8.2.3. Своевременно представлять бухгалтерскую и статистическую отчетность, в том числе Учредителю, и уплачивать налоги в порядке и размерах, установленных законодательством Российской Федерации.

8.2.4. Добросовестно выполнять обязательства в соответствии с заключенными договорами и муниципальными контрактами.

8.2.5. Составлять и утверждать план финансово-хозяйственной деятельности в порядке, определенном Учредителем и в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации.

8.2.6. Обеспечивать соблюдение трудовых прав и гарантий работников Организации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

8.2.7. Составлять отчет о результатах своей деятельности и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества в порядке, определенном Учредителем и в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации.

8.2.8. Выполнять иные обязанности, установленные законодательством РФ и настоящим Уставом.

8.3. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязанностей Организация несет установленную законодательством Российской Федерации ответственность.

9. УЧЕТ, ПЛАНИРОВАНИЕ И ОТЧЕТНОСТЬ

9.1. Организация разрабатывает план финансово-хозяйственной деятельности в порядке, установленном Учредителем.

9.2. Организация ведет бухгалтерский учет и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации:

9.2.1. Представляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, Учредителю, а также иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

9.2.2. Представляет ежеквартально балансовые отчеты и любую необходимую информацию о своей деятельности Учредителю.

9.3. Контроль за деятельностью Организации и использованием имущества, переданного в оперативное управление Организации, осуществляется Учредителем. Учредителем создается годовая балансовая комиссия, которая рассматривает итоги финансово-хозяйственной деятельности Организации.

Контроль за деятельностью Организации осуществляется также государственными органами, на которые в соответствии с законодательством Российской Федерации возложены функции контроля за организациями.

10. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ ОРГАНИЗАЦИИ

10.1. Изменение типа, реорганизация и ликвидация Организации осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации, на основании постановления администрации городского округа "город Дербент".

Прошнуровано
Пронумеровано и
Закреплено печатью



МВД ФНС России № 3 по РД

Выдано Свидетельство о
Государственной регистрации

04 февраля 2015 года
4150542000180

Змаур

Экземпляр документа хранится в
Регистрирующем органе.

